

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOLINARI MARCO
Telefono	02.67652486
E-mail	MARCO_MOLINARI@REGIONE.LOMBARDIA.IT
Anno di nascita	1986
Residenza	

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

- **Dal 1° gennaio 2025**

Ente Regione Lombardia

Direzione Generale Enti locali, Montagna, Risorse energetiche, Utilizzo risorsa idrica

U.O. Enti locali, Montagna, Aree interne

Posizione di Elevata Qualificazione: Programmazione e monitoraggio delle attività a favore degli enti locali e delle gestioni associate per lo sviluppo dei territori e delle aree interne.

Qualifica: Area dei funzionari e di EQ (posizione economica D2 dal 1° gennaio 2021)

Attività svolte

- Supporto alle attività di programmazione nonché di individuazione e monitoraggio delle fonti di finanziamento europee, statali, regionali e locali finalizzate allo sviluppo di interventi e attività di competenza della Unità Organizzativa anche in raccordo con le autorità di gestione dei fondi comunitari
- Supporto alle attività per la definizione ed attuazione del nuovo quadro normativo nazionale e regionale sulla montagna
- Supporto alla programmazione ed attuazione di misure finalizzate allo sviluppo dei territori montani, delle aree interne e degli enti locali
- Attuazione degli interventi finanziati a valere sulla l.r. 9/2020 di competenza delle Comunità montane
- Coordinamento e supporto tecnico amministrativo alla definizione di Accordi Quadro, di strumenti di programmazione negoziata e atti convenzionali di competenza della UO

- Gestione degli incentivi regionali per il sostegno delle gestioni associate di funzioni e servizi comunali, di cui alla l.r. n. 19/2008, ed erogazione dei contributi ai comuni nati da fusioni
- Gestione delle incentivazioni statali regionalizzate in materia di gestione associata; raccordo con le sedi territoriali per la realizzazione e il coordinamento delle iniziative di supporto all'attuazione della gestione associata obbligatoria degli enti locali
- Supporto all'aggiornamento del sistema di monitoraggio delle gestioni associate presenti sul territorio regionale e gestione del registro delle Unioni di Comuni lombarde
- Supporto ai processi, anche normativi, di riordino istituzionale in ambito territoriale e per la revisione e l'adeguamento della normativa regionale sugli Enti Locali e sulle forme di incentivazione della gestione associata di funzioni e servizi; raccordo con la definizione ed attuazione della Strategia regionale aree interne in materia
- Presidio delle attività, anche in qualità di referente della Unità Organizzativa, e cura degli adempimenti relativi all'applicazione della disciplina in materia di aiuti di Stato e dell'attuazione del D.M. 31 maggio 2017, n. 115 nonché in materia di trattamento e protezione dei dati personali, anticorruzione, privacy e trasparenza

Posizioni precedenti:

- **Dal 1° dicembre 2023 al 31 dicembre 2024**

Ente Regione Lombardia

Direzione Generale Enti locali, Montagna, Risorse energetiche, Utilizzo risorsa idrica

U.O. Enti locali, Montagna, Aree interne

Posizione di Elevata Qualificazione: Programmazione e monitoraggio delle attività a favore degli enti locali e delle gestioni associate per lo sviluppo dei territori e delle aree interne.

Qualifica: Area dei funzionari e di EQ (posizione economica D2 dal 1° gennaio 2021)

Attività svolte

- Supporto alle attività di programmazione nonché di individuazione e monitoraggio delle fonti di finanziamento europee, statali, regionali e locali finalizzate allo sviluppo di interventi e attività di competenza della Unità Organizzativa anche in raccordo con le autorità di gestione dei fondi comunitari;
- Supporto alle attività per la definizione ed attuazione del nuovo quadro normativo nazionale e regionale sulla montagna;
- Programmazione ed attuazione di misure (bandi, accordi negoziali e altri strumenti di incentivazione) finalizzate allo sviluppo dei territori montani anche in relazione alla risposta all'emergenza pandemica da COVID – 19;
- Attuazione degli interventi finanziati a valere sulla LR 9/2020 di competenza delle Comunità montane;
- Coordinamento e supporto tecnico amministrativo alla definizione di Accordi Quadro, di strumenti di programmazione negoziata e atti convenzionali di competenza della UO;
- Gestione degli incentivi regionali per il sostegno delle gestioni associate di funzioni e servizi comunali, di cui alla legge regionale n. 19/2008, ed erogazione dei contributi ai comuni nati da fusioni;
- Gestione delle incentivazioni statali regionalizzate in materia di gestione associata; raccordo con le sedi territoriali per la realizzazione e il coordinamento delle iniziative di supporto all'attuazione della gestione associata obbligatoria degli enti locali;
- Supporto all'aggiornamento del sistema di monitoraggio delle gestioni associate presenti sul territorio regionale e gestione del registro delle Unioni di Comuni lombarde;
- Supporto ai processi, anche normativi, di riordino istituzionale in ambito territoriale e per la revisione e l'adeguamento della normativa regionale sugli Enti Locali e sulle forme di incentivazione della gestione associata di funzioni e servizi; raccordo con la definizione ed attuazione della Strategia regionale aree interne in materia;
- Presidio delle attività, anche in qualità di referente della Unità Organizzativa, e cura degli adempimenti relativi

all'applicazione della disciplina in materia di aiuti di Stato e dell'attuazione del D.M. 31 maggio 2017, n. 115 nonché in materia di trattamento e protezione dei dati personali, anticorruzione, privacy e trasparenza;

Posizioni precedenti:

- **Dal 1° maggio 2022 al 30 novembre 2023**

Inquadramento nei ruoli di **Ente Regione Lombardia**

Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni

U.O. Interventi di sviluppo dei territori montani, risorse energetiche e rapporti con le Province autonome

Posizione Organizzativa: Programmazione e monitoraggio delle attività per lo sviluppo dei territori montani.

Attività svolte

- Supporto alle attività di programmazione nonché di individuazione e monitoraggio delle fonti di finanziamento europee, statali, regionali e locali finalizzate allo sviluppo di interventi e attività di competenza della Unità Organizzativa
- Programmazione ed attuazione di misure (bandi, accordi negoziali e altri strumenti di incentivazione) finalizzate allo sviluppo dei territori montani anche in relazione alla risposta all'emergenza pandemica da COVID – 19
- Attuazione degli interventi finanziati a valere sulla LR 9/2020 per lo sviluppo dei territori montani di competenza della Unità Organizzativa
- Coordinamento e supporto tecnico amministrativo alla definizione di Accordi Quadro, di strumenti di programmazione negoziata e atti convenzionali di competenza della UO, con specifico riferimento all'attuazione della LR 5/2020 in materia di canoni idrici
- Presidio delle attività e cura degli adempimenti relativi all'applicazione della disciplina in materia di aiuti di Stato e dell'attuazione del D.M. 31 maggio 2017, n. 115 nonché in materia di trattamento e protezione dei dati personali, anticorruzione, privacy e trasparenza per gli adempimenti di competenza.

- **Dal 1° maggio 2021 al 30 aprile 2022**

Comando presso **l'Ente Regione Lombardia** - in staff al Direttore Generale Enti locali, Montagna e Piccoli Comuni.

Attività svolte

Supporto alla P.O. di competenza per la gestione degli aspetti privacy e anticorruzione della direzione:

- Contributo alla rete referenti privacy (partecipazione a webinar e laboratori attinenti, supporto alla redazione degli atti necessari quali schede e report);
- Tenuta del registro trattamenti tramite applicativo Privacy Web;
- Supporto alla gestione del registro istanze degli interessati in Edma;

Supporto alla PO nelle attività di assistenza al Direttore:

- Raccordo a supporto della PO degli obiettivi e delle competenze delle strutture della Direzione.
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento e indirizzo su tematiche trasversali alla direzione;
- Supporto alla redazione di documenti su questioni attinenti del Direttore;
- Supporto attuazione DL 41/2021;

Dal 1° al 31 dicembre 2021: attività di controllore per certificazione spesa programma di cooperazione interregionale Italia-Svizzera.

Dal 1° agosto 2021: titolare della indennità funzione specialistica relativa a "Supporto alle funzioni trasversali della direzione generale e riscontro delle azioni delle u.o e strutture sulle attività legate alla privacy trasparenza e anticorruzione".

- **Dal 1° gennaio 2019 al 30 aprile 2021**

Comune di Gragnano Trebbiense (PC)

Posizione organizzativa: Responsabile del Servizio Affari Generali (segreteria, demografici, sport e commercio).

Posizione giuridica: Istruttore direttivo amm.vo D (posizione economica D1)

Attività svolte

- Azioni di supporto per il raggiungimento degli indirizzi espressi dagli organi politici dell'Ente.

- Convocazione delle sedute degli organi collegiali, redazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e tenuta del loro registro.
- Gestione delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo.
- Collaborazione con gli altri uffici nella fase di stipula dei contratti e adempimenti ad essi connessi: cura predisposizione, registrazione e trascrizione dei contratti.
- Azioni di supporto nella comunicazione istituzionale dell'Amministrazione.
- Gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive (Suap on-line).
- Gestione dei Servizi Demografici per le principali pratiche anagrafiche (cambi residenza, rilascio carte identità...) e di Stato Civile (redazione atti di nascita, morte, matrimonio, separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile).
- Gestione dell'Ufficio Elettorale in occasione delle consultazioni politiche, amministrative e referendarie.
- Supporto al Responsabile del Personale nella gestione delle pratiche lato giuridico (permessi, autorizzazioni art.53 Dlgs 165/2000, assunzioni...).
- Supporto al Segretario Comunale/ Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

- **Dal 1° agosto 2018 al 31 dicembre 2018**

Comune di Gragnano Trebbiense (PC)

Posizione organizzativa: Responsabile del Servizio Affari Generali ad interim (segreteria, demografici, sport e commercio).

Posizione giuridica: Istruttore amm.vo C (2) con riconoscimento mansioni superiori D

- **Dal 27 dicembre 2011 al 31 luglio 2018**

Comune di Gragnano Trebbiense (PC)

Istruttore amministrativo presso il Servizio segreteria generale personale – Servizio demografico

- **Agosto 2011- dicembre 2011**

Comune di Piacenza

Incarico per la semplificazione del linguaggio amministrativo per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi del comune

- **Dicembre 2009 – luglio 2011**

Comune di Piacenza

Ufficio Stampa e Comunicazione (tirocini formativi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Laurea In Scienze Giuridiche

Settembre 2005 - settembre 2009

Università degli Studi di Parma (Facoltà di Giurisprudenza)

Tesi "Gli obblighi di trasparenza, pubblicità e comunicazione nella Pubblica Amministrazione". Votazione 110/110 e lode

LINGUE

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

ITALIANA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

CAPACITÀ TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Microsoft

Office, Mac. Gestionali Sap, Halley e Maggioli.
Conoscenza degli applicativi in uso presso Regione Lombardia (Edma, Bandi e Servizi).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.